Додаток №1

до рішення Великосеверинівської сільської ради від 28 лютого 2023 року №1289

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про надання платних послуг закладами**

**Великосеверинівської сільської ради**

1.Загальні положення

1.1.Це Положення поширюється на заклади культури Великосеверинівської сільської ради.

1.2. Платні послуги здійснюються відповідно до вимог Закону України «Про культуру», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» від 12.12.2011 №1271, наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» від 01.12.2015 р. № 1004/1113/1556.

1.2. Надання платних послуг не є основною діяльністю закладів культури та здійснюється в робочий час без зниження об’єму та якості їх основної діяльності – безкоштовного обслуговування у сфері культурно-освітньої діяльності (відзначення державних свят України): задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, організації дозвілля, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, збереження та примноження національної культурної спадщини, популяризація матеріальної і духовної культури та природи краю, розвиток самодіяльної народної творчості.

1.3.Головною метою введення платних послуг в практику роботи закладів культури є підвищення рівня надання послуг, вдосконалення організаційно-господарського механізму діяльності закладів культури.

1.4. На підставі відповідних нормативних актів відділом освіти, молоді та спорту, культури та туризму Великосеверинівської сільської ради розробляється Перелік платних послуг, що можуть надавати заклади культури та Вартість платних послуг. Перелік платних послуг, що можуть надавати заклади культури і Вартість платних послуг, що можуть надаватися закладами культури, а також зміни до них, затверджуються на сесії Великосеверинівської сільської ради.

1.5. Заклад культури зобов’язаний:

безкоштовно надавати повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості та порядку оплати;

оприлюднювати інформацію про вартість послуг, яка діє на дату надання послуги, із застосуванням інформаційних засобів (реклама, інформаційна дошка, веб-сайт закладу тощо).

1.6. Платні послуги надаються закладами культури за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

1.7. Кошти, що надійшли від надання платних послуг, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, призначені для зарахування до спеціального фонду відповідних бюджетів власних надходжень бюджетних установ, відкриті в органах Казначейства та використовуються відповідно до бюджетного законодавства.

1.8. Матеріальні цінності, майно закладу культури, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих за надання платних послуг, ставиться на баланс відділу освіти, молоді та спорту, культури та туризму Великосеверинівської сільської ради, відображається в фінансовій звітності відділу освіти, молоді та спорту, культури та туризму Великосеверинівської сільської ради, належать закладу культури на правах, визначених чинним законодавством та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань.

2. Організація роботи з надання платних послуг

2.1.Відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму Великосеверинівської сільської ради на підставі калькуляційних витрат на платні послуги, має право, згідно діючим нормативним актам, на розробку та подання на затвердження сесією сільської ради:

- переліку платних послуг, які можуть надаватися закладом та змін до нього;

- вартості платних послуг, які можуть надаватися закладом та змін до них.

2.2.Перелік платних послуг та Вартість платних послуг закладів культури розглядається та затверджується на засіданні сільської ради.

2.3. При зміні тарифів на комунальні послуги, підвищенні заробітної плати працівників, інше, ціни на платні послуги можуть переглядатися.

2.4. Працівники закладів культури, які беруть участь в процесі надання платних послуг, несуть матеріальну та дисциплінарну відповідальність за звітність про отримані кошти, відповідно до чинного законодавства.

2.5.Бухгалтерія відділу освіти, молоді та спорту, культури та туризму Великосеверинівської сільської ради веде облік коштів отриманих закладами культури за надання платних послуг у відповідності до вимог чинного законодавства.

3.Визначення вартості платних послуг

3.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу.

Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв’язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності закладу.

Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються закладами культури, і складається з витрат, безпосередньо пов’язаних з їх наданням.

3.2. Складовими вартості платної послуги є:

витрати на оплату праці працівників, які безпосередньо надають послуги;

нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

безпосередні витрати та оплата енергоносіїв, товарів чи послуг які використовуються при наданні платних послуг;

капітальні витрати;

індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

Розмір плати за той чи інший вид платної послуги визначається, виходячи з розрахунку витрат, пов’язаних з її наданням.

3.3. Витрати на оплату праці обраховуються за фактично відпрацьований час (виконаний обсяг роботи) відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку умов оплати праці працівників закладів культури.

До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, включаються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов’язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами.

При формуванні витрат на оплату праці можуть враховуватись виплати, що мають заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективними договорами.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються, виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт, відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

Кількість працівників, які залучаються до надання платної послуги, визначається, виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання кожної конкретної платної послуги замовникам, у тому числі функцій із забезпечення діяльності закладу культури в цілому.

3.4. Нарахування на оплату праці єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування здійснюється у розмірах, передбачених чинним законодавством.

3.5. До безпосередніх витрат, які використовуються при наданні платних послуг, належать: матеріальні витрати, що здійснюються при наданні платних послуг, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланків та іншої документації, що використовуються при наданні платної послуги, комунальних послуг та енергоносіїв тощо.

3.6. До капітальних витрат на придбання (створення) необоротних активів включаються витрати на забезпечення надання закладами культури платних послуг, а саме:

придбання або створення основних засобів, зокрема виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд;

ремонт, реконструкція та реставрація приміщень, будівель, споруд, що використовуються у закладах культури (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації).

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків у межах вартості платної послуги, встановленої відповідно до цього Порядку, з урахуванням положень цього розділу.

4. Планування та використання доходів від надання платних послуг

4.1. Планування витрат закладу культури за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється окремо за кожним видом послуг відповідно до Переліку платних послуг, Бюджетного кодексу України, відповідних постанов Кабінету Міністрів України з питань складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, нормативно-правових актів з питань складання, затвердження та виконання фінансових планів.

4.2. Після отримання коштів, одержаних від надання платних послуг, розпорядниками спрямовується у першу чергу на покриття незабезпечених захищених видатків бюджету згідно із затвердженими плановими призначеннями і в першу чергу на погашення кредиторської заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, оплати комунальних послуг та енергоносіїв, видатки на охорону, інші соціальні виплати, якщо є така необхідність та у другу чергу на забезпечення незахищених статей видатків закладів культури.

5.Здійснення обліку та контролю

5.1. Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

5.2. Керівники закладів культури, які надають платні послуги та відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму Великосеверинівської сільської ради, як орган управління закладами, забезпечують правильність застосування цін, розмірів плати за надання послуг згідно із чинним законодавством.

5.3. Контроль за наданням послуг на платній основі, цільовим використанням отриманих за надання платних послуг коштів здійснюють у межах своєї компетенції органи, на які згідно із чинним законодавством покладено такі функції.

5.4. Облік коштів, отриманих за надані платні послуги, здійснюється в розрізі видів наданих послуг відповідно до вимог чинного законодавства.

5.5. Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг відділ освіти, молоді та спорту, культури та туризму Великосеверинівської сільської ради складає та подає відповідно до чинного законодавства.

Додаток №2

до рішення Великосеверинівської сільської ради від 28 лютого 2023 року №1289

**ПЕРЕЛІК**

**платних послуг, що можуть надаватися закладами культури Великосеверинівської сільської ради**

1. Користування більярдом

2. Користування тенісом

3. Проведення розважальних заходів (вечорів відпочинку).

4. Надання послуги ксерокопіювання.

Додаток №3

до рішення Великосеверинівської сільської ради від 28 лютого 2023 року №1289

**ВАРТІСТЬ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид послуги | Одиниця виміру | Вартість послуги, грн |
| 1 | Користування більярдом с. Підгайці | 1 година | 50,00 |
| 2 | Користування тенісом с. Підгайці | 1 година | 20,00 |
| 3 | Проведення розважальних заходів (вечорів відпочинку) с. Підгайці | 1 захід (3 год) | 20,00 |
| 4 | Користування більярдом с. Лозуватка | 1 година | 30,00 |
| 5 | Користування тенісом с. Лозуватка | 1 година | 10,00 |
| 6 | Послуга ксерокопіювання (бібліотеки) | 1 сторона (ч/б)  2 сторони (ч/б | 2,00  2,50 |
| 1 сторона кольоровий  2 сторони кольоровий | 2,50  5,00 |

Додаток №4

до рішення Великосеверинівської сільської ради від 28 лютого 2023 року №1289

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Великосеверинівська сільська рада  ВОМСКТ  КВИТОК  Серія \_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ціна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн | Великосеверинівська сільська рада  ВОМСКТ  КВИТОК  Серія \_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ціна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн | КОНТРОЛЬ |

Додаток №5

до рішення Великосеверинівської сільської ради від 28 лютого 2023 року №1289

**Вартість відшкодування за пошкодження ігрового інвентарю**

1. Пошкодження більярдного кию – 900,00 грн.

2. Пошкодження тенісної ракетки – 300,00 грн.

3. Пошкодження тенісної сітки – 300,00 грн.

4. Пошкодження (забруднення) полотна більярдного столу – 500,00 грн.

5. Викрадення або пошкодження більярдного шара – 200,00 грн.

6. Викрадення або пошкодження тенісного м’яча – 20,00 грн.

7. Механічні подряпини більярдного столу – 1000,00 грн.

8. Механічні подряпини тенісного столу – 500,00 грн.

9. Порушення цілісності тенісного столу – 1000,00-4000,00 грн в залежності від виду пошкодження.

10. Заміна полотна більярдного столу – 5000,00 грн.